

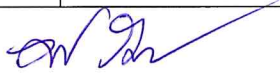
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

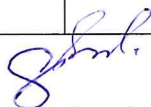
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. เสริมสร้างแนวคิดในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและสร้างฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ในรูปแบบการมอบหมายเป็นนโยบายร่วมกันขององค์กรโดยให้แต่ละส่วนราชการกำกับติดตาม -ประชาสัมพันธ์ รมรงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน -จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕	- จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน ในการประชุมติดตามงานของส่วนราชการ -ประชุมชี้แจงด้านวินัยในการปฏิบัติงาน เพื่อปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือน -จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการ	-ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม -จัดโครงการฝึกอบรม -ใช้รายงานการประชุมเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ -ปรับปรุงประมวลจริยธรรมให้เป็นปัจจุบัน
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	-เสริมสร้างองค์ความรู้และพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ /โดยการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในหน่วยงาน -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ๓. พัฒนาบุคลากรโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมให้มีสมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕	-รวบรวมเอกสาร หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้บุคลากรไว้ศึกษา -ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย	องค์กรควรจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. พัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงพัฒนาการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้มี ความง่ายต่อการ ใช้งานและการ ติดต่อสื่อสาร	- พัฒนาเว็บไซต์องค์กรให้มี ความทันสมัย น่าสนใจ - จัดทำฐานข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์แก่ประชาชน	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕	- ปรับปรุงผังโครงสร้างของ เว็บไซต์ให้รองรับภารกิจของ ทุกส่วนราชการ - พัฒนาระบบการเชื่อมต่อ เว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละ ส่วนราชการในการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันและกำหนด ระยะเวลาในการปรับปรุง ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการ ให้ชัดเจน	พัฒนาบุคลากรของ แต่ละส่วนงานให้ สามารถเข้าระบบ และปรับปรุงข้อมูล ในส่วนงานของ ตนเองได้ - พัฒนาการให้บริการ ผ่านระบบ Em
๔. การประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบนเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบ	- เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว - การจัดโครงการฝึกอบรม เกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๕ ถึง ก.ย. ๖๕	- มอบหมายนโยบายในการ ต่อต้านการทุจริต และ นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift) ขององค์กร ในวัน ประชุมประจำเดือน(๑ เมษายน ๒๕๖๕) - การจัดกิจกรรมประกาศ เจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริต	- จัดกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง ใช้จ่ายงาน การประชุมเป็น เครื่องมือในการ กำกับดูแล และการ ติดตามประเมินผล
๕. ประกาศนโยบาย ด้านความโปร่งใสใน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศแผนการใช้จ่าย งบประมาณและโครงการ จัดซื้อผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	จัดทำประกาศแผนการใช้จ่าย งบประมาณและโครงการ จัดซื้อผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	มีมาตรการกำกับดูแล และติดตามอย่าง ต่อเนื่อง โดยใช้ รายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการ ติดตามประเมินผล
๖. มาตรการลด ขั้นตอนในการ ให้บริการ ตาม ภารกิจของทุกส่วน ราชการ	- อำนวยความสะดวกให้ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ - ออกคำสั่งมอบหมายงานให้ ชัดเจน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	- จัดทำคู่มือประชาชนแจกจ่าย ให้ผู้มาติดต่อราชการ - จัดทำผังขั้นตอนการทำงาน การมาติดต่อราชการติดไว้เพื่อ บริการประชาชน - จัดทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน	มอบหมายงาน/ ภารกิจให้ตรงกับ อำนาจหน้าที่ และ ศักยภาพของบุคคล



(นางสาวคณิสมน สุขดี)
นิติกรชำนาญการ/ผู้รายงาน



(นายวิชิตวิชญ์ บัวมี)
ปลัด อบต. สนามชัย



(นายวศิน เจริญสุข)
นายก อบต.สนามชัย